I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	312 de 2023
Nº de expediente ORFEO	20231301790003650E
Nombre del contratista	Lina Alejandra Obando Estupiñan
Nombre del supervisor	Leonardo Alfredo Pineda Pardo
Nº del informe	7 de 7 informes
Nº de documento de identidad del contratista	C.C. 1023920615
Periodo de ejecución del informe	Del 01 al 31 de diciembre de 2023
Nº de planilla de pago de seguridad social	1059749161
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	100%

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.**
1	Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato	**Diciembre**: Durante el mes de diciembre, no se desarrollan actividades relacionadas a la presente obligación contractual. **Junio**: El cumplimiento de la presente actividad se da durante la primera entrega del contrato.
2	Realizar orientaciones técnicas a través de reuniones sobre los procesos relacionados con la gestión, documentación y estimación de emisiones de GEI institucionales.	**Diciembre:** Se realiza la **quinta** y última sesión (12 de diciembre 2023) de contextualización sobre la documentación y estimación de emisiones de GEI institucionales con las siguientes dependencias del IDEAM: - Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Servicios Administrativos - Grupo de Gestión y Administración del Talento Humano Durante esta sesión se abordaron los siguientes temas: - Verificación del inventario de GEI. - Acciones para gestionar la huella de carbono organizacional. - Presentación de los formatos finales para la recolección de datos necesarios para la cuantificación de la Huella de carbono. - Presentación documento final de acciones adelantar a 2030 por parte del IDEAM para lograr la disminución de

emisiones GEI.
- Presentación final de la herramienta empleada para la cuantificación del inventario de GEI organizacional.
- Pasos a seguir año 2024

Con la última sesión de transferencia de conocimiento en temas de Huella de carbono, se da por terminado y completo el primer ciclo de transferencia de conocimiento del año 2023.
(Anexo 1 – mes de diciembre)

Noviembre: Como entregable correspondiente al mes de noviembre, se adjunta el Informe final de las actividades de transferencia de conocimiento realizadas a las diferentes dependencias de Ideam con responsabilidad en el proceso de entrega de información para el cálculo, con cada una de las presentaciones de las sesiones.

Octubre: Se realiza la **cuarta** sesión de contextualización sobre la documentación y estimación de emisiones de GEI institucionales con la siguiente dependencia del IDEAM:

- Oficina Asesora de Planeación (Profesional encargado del Sistema de Gestión Ambiental) y el Grupo de Servicios Administrativos. **(26 de octubre de 2023)**

Durante esta sesión se abordaron los siguientes temas:
- Gestión de la calidad del inventario.
- Marco de referencia para la conceptualización y diseño del sistema de gestión de calidad.
- Instrumentación de un sistema de gestión de calidad del inventario
- Medidas genéricas de gestión de calidad
- Procedimiento de gestión de información de GEI
- Información de reporte – Contenido del informe de reporte
- Avances cuantificación huella de carbono IDEAM

Asimismo, se llevaron a cabo dos reuniones adicionales con el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano, de la siguiente manera:

1. Definición de compromisos por parte del grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano con la cuantificación de la Huella de Carbono institucional – **19 de octubre de 2023.**
2. Visita a sede Almacén y Laboratorio de Calidad Ambiental para definición de actividades emisoras de GEI - **25 de octubre de 2023**

Las reuniones descritas anteriormente se realizan con el fin de consolidar la información necesaria para la cuantificación de la Huella de carbono organizacional y así determinar la

		hoja de ruta y acciones a seguir al año 2030 **Septiembre:** Se realiza la **tercera** sesión de contextualización sobre la documentación y estimación de emisiones de GEI institucionales con la siguiente dependencia del IDEAM: - Oficina Asesora de Planeación (Profesional encargado del Sistema de Gestión Ambiental), Grupo de Servicios Administrativos, Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano (28 de septiembre de 2023) Durante esta sesión se abordaron los siguientes temas: - ¿Cuál será el año base definido para nuestro inventario de Gases de Efecto Invernadero? - ¿Cuáles son las fuentes de emisión que tendremos en cuenta para el inventario de GEI del IDEAM? - ¿Cómo vamos en la recolección de datos para la cuantificación de GEI del IDEAM? - Compromisos Adicionalmente, se realiza la segunda sesión de transferencia de conocimiento en temáticas relacionadas con Huella de carbono, siguiendo el documento propuesto "Transferencia de conocimiento HC 2023", dirigida a las siguientes dependencias: - Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano (19 de septiembre de 2023) - Durante esta sesión, se abordaron los siguientes temas: - Entendiendo el cambio climático - ¿Qué es el efecto invernadero?, ¿Qué es un inventario de GEI?, ¿Qué y cuáles son los GEI? - ¿Qué necesitamos para iniciar la cuantificación? - Principios de los reportes GEI (según el GHG Protocol) - Metodología para el establecimiento de inventario de GEI - Límites organizacionales y operacionales - Socialización de formatos para la recolección de datos Finalmente, el 06 de septiembre del 2023, se lleva a cabo una reunión con la profesional encargada del Sistema de Gestión Ambiental de la Oficina Asesora de Planeación, en la cual se socializan los formatos propuestos para ser incluidos en la documentación del Sistema Integrado de Gestión. **Agosto:** Se realiza la primera sesión de contextualización sobre la documentación y estimación de emisiones de GEI institucionales con la siguiente dependencia del IDEAM: - Grupo de Gestión y Administración del Talento Humano (01 de agosto 2023)

Durante esta sesión se abordaron los siguientes temas:

- Gestión de cambio climático en Colombia.
- Metas nacionales de mitigación GEI.
- Ley de Acción Climática – 2169/2021.
- Conceptos clave.
- Avances IDEAM: Metodología seleccionada, ¿cómo podemos realizar la recolección de datos?
- Pasos por seguir 2023

Adicionalmente, se realiza la **segunda sesión** de transferencia de conocimiento en temáticas relacionadas con Huella de carbono, siguiendo el documento propuesto "Transferencia de conocimiento HC 2023", dirigida a las siguientes dependencias:

- Oficina Asesora de Planeación (Profesional encargado del Sistema de Gestión Ambiental), Grupo de Servicios Administrativos (25 de agosto de 2023)

Durante esta sesión, se abordaron los siguientes temas:

- Entendiendo el cambio climático
- ¿Qué es el efecto invernadero?, ¿Qué es un inventario de GEI?, ¿Qué y cuáles son los GEI?
- ¿Qué necesitamos para iniciar la cuantificación?
- Principios de los reportes GEI (según el GHG Protocol)
- Metodología para el establecimiento de inventario de GEI
- Límites organizacionales y operacionales
- Socialización de formatos para la recolección de datos

Julio: Se realiza la **primera** sesión de contextualización sobre la documentación y estimación de emisiones de GEI institucionales con las siguientes dependencias del IDEAM:

- Oficina Asesora de Planeación y Grupo de Servicios Administrativos (24 de julio 2023)

Durante esta sesión se abordaron los siguientes temas:

- Gestión de cambio climático en Colombia.
- Metas nacionales de mitigación GEI.
- Ley de Acción Climática – 2169/2021.
- Conceptos clave.
- Avances IDEAM: Metodología seleccionada, ¿cómo podemos realizar la recolección de datos?
- Pasos a seguir 2023

3	Apoyar a los profesionales de los grupos de trabajo de la SEA en la creación y actualización de documentos asociados a las metas misionales de la Subdirección de Estudios Ambientales para el Sistema de Gestión Integrado de Calidad y para las instancias del SINA que lo requieran.	**Diciembre**: Durante el mes de diciembre, no se desarrollan actividades relacionadas a la presente obligación contractual. **Noviembre:** Apoyo a las/os coordinadores de la Subdirección de Estudios Ambientales a la realización del reporte cuatrimestral del Plan de Acción Anual. Actualización y seguimiento a la matriz de seguimiento contractual de la Subdirección de Estudios Ambientales (reducciones, anulaciones, creaciones CDP) asistiendo semanalmente a la reunión programada por Secretaría General, la OAP y la OAJ, dando respuesta a los términos de ejecución presupuestal planteados inicialmente en el Plan Anual de Adquisiciones. Apoyo en la programación del PAC de la subdirección y sus correspondientes modificaciones posteriores Capacitación y transferencia de actividades administrativas a la contratista del Grupo de Acreditación de Laboratorios, Mireya Gordillo. **Octubre – Septiembre – Agosto - Julio:** Apoyo a las/os coordinadores de la Subdirección de Estudios Ambientales a la realización del reporte trimestral del Plan de Acción Anual. Actualización y seguimiento a la matriz de seguimiento contractual de la Subdirección de Estudios Ambientales (reducciones, anulaciones, creaciones CDP) asistiendo semanalmente a la reunión programada por Secretaría General, la OAP y la OAJ, dando respuesta a los términos de ejecución presupuestal planteados inicialmente en el Plan Anual de Adquisiciones. Apoyo en la programación del PAC de la subdirección y sus correspondientes modificaciones posteriores. **Agosto:** Recopilación evidencias PAA 2021, como insumo para auditoría vigencias 2021-2022. **Julio:** Apoyo a la Subdirección de Estudios Ambientales en la consolidación del reporte al informe de Rendición de cuentas 2022-2023.
4	Actualizar la hoja de ruta para la estimación de emisiones de GEI institucionales, con base en los compromisos de flujo de información al interior de la entidad.	**Diciembre:** Se realiza la entrega final y consolidada del documento de la propuesta de acciones a adelantar a 2030 por parte del IDEAM para lograr la disminución de emisiones GEI. Al interior de este documento, se podrán evidenciar los siguientes temas relacionados con la medición de Huella de

carbono organizacional del Instituto:

- Análisis de emisiones GEI vigencias 2019 – 2022
- Resultados de emisiones GEI año 2023 (hasta el mes de diciembre)
- Acciones propuestas por años hasta 2030 (inicialmente las acciones inmediatas se estiman hasta el año 2025)
- Pasos a seguir para la implementación del plan de acciones en reducción GEI.

Asimismo, se anexan los siguientes documentos:
- Herramienta cálculo Huella de carbono IDEAM 2023.
- Formatos recolección de datos cálculo Huella de carbono vigencia 2022 y 2023.

(Anexo 2 mes de diciembre)

Noviembre: La entrega final de este documento se realizará en la séptima y final entrega documental del objeto contractual (diciembre).

Sin embargo, es importante tener en cuenta que este documento, se actualiza mes a mes, teniendo en cuenta la decisión de tomar el año 2023 como año base para la cuantificación de la Huella de carbono Institucional, a partir de los datos solicitados a las dependencias encargadas del suministro de la información. Para finalizar la conceptualización y entrega del informe, se espera que a finales del mes de noviembre e inicios del mes de diciembre, las dependencias encargadas del suministro de información, envíen la solicitada por parte de la Subdirección de Estudios Ambientales.

Durante el mes de noviembre, se presenta un avance relacionado a las acciones a seguir desde el año 2025 al año 2030.

Al momento, el documento comprende los siguientes avances:

- Introducción
- Objetivos (general y específicos)
- Contextualización de la organización (misión, visión, mapa De procesos del IDEAM, sedes y áreas operativas del IDEAM)
- Metodología
- Límites del inventario (organizacionales y operacionales)
- Metas
- Evaluación de emisiones 2019 – 2022 (resultados por fuente de emisión)
- Medición y evaluación de emisiones actuales 2023
- Avance
- Acciones propuestas (Año 1/2023, Año 2/2024, Año 3/2025)
- Plan de implementación
- Beneficios e impactos
- Comunicación y participación

		- Evaluación y monitoreo **Octubre:** Teniendo en cuenta que este el avance de este documento comprende la entrega N°5 del presente contrato, se avanza en el diseño con la propuesta de la hoja de ruta para la estimación y la gestión de GEI del IDEAM, con base en los compromisos de flujo de información al interior de la entidad. Es importante tener en cuenta que este documento, se actualizará mes a mes, teniendo en cuenta la decisión de tomar el año 2023 como año base para la cuantificación de la Huella de carbono Institucional, a partir de los datos solicitados a las dependencias encargadas del suministro de la información (información solicitada en el mes de agosto que será entregada, inicialmente por el Grupo de Servicios Administrativos en el mes de septiembre. Para la actualización del documento correspondiente a este mes, se tuvo en cuenta la información brindada por el Grupo de Servicios Administrativos y el Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano correspondiente a: 1. Informe de infraestructura IDEAM año 2022. 2. Informe de mantenimiento IDEAM año 2022. 3. Reporte consumo energía eléctrica vigencias 2022 y 2023. 4. Reporte consumo de gas natural genérico vigencia 2023. 5. Base de extintores IDEAM vigencia 2023. 6. Reporte de relación recarga de extintores vigencia 2023. 7. Informe de inspección laboratorio y almacén vigencia 2023 8. Propuestas de acciones para llegar a la carbono neutralidad a 2030 por parte de las diferentes dependencias encargadas del suministro de información y seguimiento a la cuantificación de la Huella de Carbono. Al momento, el documento comprende los siguientes avances: - Introducción - Objetivos (general y específicos) - Contextualización de la organización (misión, visión, mapa De procesos del IDEAM, sedes y áreas operativas del IDEAM) - Metodología - Límites del inventario (organizacionales y operacionales) - Metas - Evaluación de emisiones 2019 – 2022 (resultados por fuente de emisión) - Medición y evaluación de emisiones actuales 2023 - Avance - Acciones propuestas (Año 1/2023, Año 2/2024, Año 3/2025) - Plan de implementación - Beneficios e impactos

		- Comunicación y participación - Evaluación y monitoreo **Septiembre:** Bajo la premisa del avance de este producto para la entrega N° 5 del presente contrato, se avanza en el diseño del documento con la propuesta de la hoja de ruta para la estimación y la gestión de GEI del IDEAM, con base en los compromisos de flujo de información al interior de la entidad. Es importante tener en cuenta que este documento, se actualizará mes a mes, según los avances obtenidos en el recálculo de la vigencia 2022 y cálculo de la vigencia 2023, a partir de los datos solicitados a las dependencias encargadas del suministro de la información (información solicitada en el mes de agosto que será entregada, inicialmente por el Grupo de Servicios Administrativos en el mes de septiembre. Para la actualización del documento correspondiente a este mes, se tuvo en cuenta la información brindada por el Grupo de Servicios Administrativos correspondiente a: 1. Información sedes propias y arrendadas, en las cuales funciona y opera el IDEAM a nivel nacional. 2. Informes de austeridad 2023, correspondiente al consumo de combustible de las fuentes fijas y móviles del IDEAM, hasta el mes de septiembre de 2023. Al momento, el documento comprende los siguientes avances: - Introducción documento - Objetivos - Contextualización de la organización - Mapa de procesos del IDEAM - Metodología - Límites del inventario (organizacionales y operacionales) - Metas - Evaluación de las emisiones actuales - Acciones propuestas (Año 1/2023) - Plan de implementación - Beneficios e impactos - Comunicación y participación - Evaluación y monitoreo Para el periodo comprendido entre el 01 y 30 de septiembre, se hace entrega del informe de avance correspondiente a la transferencia de conocimiento a las diferentes dependencias del Ideam con responsabilidad en el proceso de entrega de información para el cálculo. **Agosto:** Teniendo en cuenta que este documento comprende la entrega N°3 del presente contrato, se avanza en el diseño del documento con la propuesta de la hoja de ruta para la estimación y la gestión de GEI del IDEAM, con base en los compromisos de flujo de información al interior de la entidad. Es importante tener en cuenta que este documento, se actualizará mes a mes, según los avances obtenidos en el

		recálculo de la vigencia 2022 y cálculo de la vigencia 2023, a partir de los datos solicitados a las dependencias encargadas del suministro de la información (información solicitada en el mes de agosto que será entregada, inicialmente por el Grupo de Servicios Administrativos en el mes de septiembre. Al momento, el documento comprende los siguientes avances: - Introducción documento - Objetivos - Contextualización de la organización - Evaluación de las emisiones actuales - Acciones propuestas (Año 1/2023) - Plan de implementación - Beneficios e impactos **Julio:** Las acciones encaminadas a la actualización de la hoja de ruta para la estimación de las emisiones de GEI institucionales, durante el periodo a reportar, se han enfocado principalmente en el diseño de la propuesta de transferencia de conocimiento a las dependencias del IDEAM encargadas del suministro de información y la propuesta de herramientas como formatos (control operacional) para la recolección de los datos necesarios para realizar la estimación. La actualización del documento de la hoja de ruta se estima presentar para la tercera y quinta entrega del presente contrato.
5	Avanzar en la socialización de las actividades a implementar en el corto plazo para su implementación hasta el recálculo de las emisiones y la propuesta de acciones a implementar.	**Diciembre:** Durante la última sesión de transferencia de conocimiento realizada en el mes de noviembre a las dependencias encargadas del suministro de información, se socializan las actividades a realizar en el corto y mediano plazo, teniendo en cuenta que el calculo del año base seleccionado (año 2023) se encontrará completo durante el inicio de la vigencia del año 2024. **Octubre - Noviembre:** A partir de las socializaciones y transferencia de conocimiento realizadas a las dependencias encargadas del IDEAM para la recolección de datos en pro al cálculo de la Huella de carbono del Instituto, se socializan las acciones a implementar en el corto plazo para su implementación: - Realizar el cálculo parcial del inventario de GEI año 2023, con la información suministrada hasta el momento por el Grupo de Servicios Administrativos en el mes de septiembre. - Socialización de la herramienta utilizada para el cálculo de la huella de carbono con la información suministrada hasta el momento por las dependencias encargadas y de los formatos de recolección de datos actualizados y utilizados en la cuantificación. Asimismo, se actualiza el documento con la información correspondiente a las sesiones de transferencia de

		conocimiento impartidas a las diferentes dependencias del IDEAM, con responsabilidad en la entrega de información para la cuantificación. **Septiembre:** A partir de las socializaciones y transferencia de conocimiento realizadas a las dependencias encargadas del IDEAM para la recolección de datos en pro al cálculo de la Huella de carbono del Instituto, se socializan las acciones a implementar en el corto plazo para su implementación: - Realizar el cálculo parcial del inventario de GEI año 2023, con la información suministrada hasta el momento por el Grupo de Servicios Administrativos en el mes de septiembre. Asimismo, avanzar en el cálculo con la información a suministrar por el mismo grupo y por el Grupo de Administración y Gestión del Talento Humano a suministrar en el mes de octubre (según compromisos adquiridos en la sesión de transferencia de conocimiento del día 28 de septiembre). - Socialización de los formatos a implementar ante la Oficina Asesora de Planeación para su integración en el SGI. **Agosto:** Se realiza la socialización de los formatos para la recolección de datos en la segunda sesión de transferencia de conocimiento, realizada el día 25 de agosto del año en curso. Como resultado de esta sesión, por parte del Grupo de Servicios Administrativos se están recolectando los datos necesarios para la gestión del inventario de GEI organizacional, y en conjunto con la OAP (profesional del Sistema de Gestión Ambiental), se iniciará la definición de los formatos para la recolección de datos, teniendo en cuenta la correlación y necesidad conjunta. **Julio:** Se avanza en la propuesta de los siguientes documentos, para dar continuidad a la transferencia de conocimiento a las dependencias encargadas del suministro de información para la estimación de emisiones de GEI institucionales y para la recolección de los datos necesarios para el ejercicio de cuantificación: - Documento con propuesta de transferencia de conocimiento relacionada a huella de carbono institucional, dirigida inicialmente a las dependencias relacionadas con el ejercicio. - Documento con propuesta de formato para la recolección de datos necesarios para la estimación de emisiones GEI institucionales. Cabe aclarar que, actualmente se está evaluando la existencia de formatos previamente utilizado en las áreas, para correlacionarlos y así, establecer los formatos definitivos avalados en el Sistema de Gestión de Calidad, como documento codificado.

6	Articular a los grupos de trabajo de la Subdirección en el seguimiento a la matriz de riesgos para su y gestión y actualización siguiendo los lineamientos y metodologías establecidas por el instituto.	**Diciembre**: Durante el mes de diciembre, no se desarrollan actividades relacionadas a la presente obligación contractual. **Noviembre:** Durante el mes de noviembre, se da apoyo a la Subdirección de Estudios Ambientales para realizar la identificación de sus riesgos de gestión y de corrupción asociados. Sin embargo, desde la Subdirección se manifiesta no tener identificados riesgos algunos, por lo cual no se avanza con la tarea correspondiente. **Octubre:** Durante el mes de octubre, por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación, se realizó la revisión de los riesgos de gestión identificados en compañía del Grupo de Acreditación de Laboratorios, debido a que los mismos reportan un riesgo alto en pérdida económica. La revisión se realizó a estos riesgos de gestión: 1. Posibilidad de pérdida reputacional por demoras en las respuestas o conceptos hacia el usuario, de los trámites de acreditación y autorización, debido a la falta de herramientas tecnológicas eficaces y eficientes. 2. Posibilidad de pérdida reputacional por no realizar las visitas de evaluación por parte del evaluador debido a falta de viáticos o gastos de viajes para llegar al lugar asignado. Finalmente, se concluye con la OAP y el Grupo de Acreditación de Laboratorios que la calificación del riesgo se encuentra de forma óptima, por lo cual se espera realizar el reporte de evidencias en el próximo seguimiento trimestral solicitado por la OAP. **Agosto:** Se realiza la actualización y seguimiento a la matriz de riesgos de PAAC correspondiente a la Subdirección de Estudios Ambientales (II trimestre). Este trabajo se realiza conjuntamente con la Oficina Asesora de Planeación, bajo la programación y asistencia de mesas de trabajo (tres durante el mes de agosto), en compañía de la Coordinación del Grupo de Acreditación de Laboratorios.
7	Realizar con oportunidad el seguimiento a los planes de mejora, generados a partir de las auditorías interna y en conjunto con los profesionales garantizar su implementación.	**Diciembre**: Durante el mes de diciembre, no se desarrollan actividades relacionadas a la presente obligación contractual. **Octubre:** Durante el mes de octubre, se brindo apoyo en términos de comunicación entre la Oficina de Control Interno y el Grupo de Seguimiento a la Sostenibilidad del Desarrollo, para el cierre del Plan de Mejoramiento a la Auditoría IAIPGDAT-2021-20. La coordinación del GSSD logró entablar la conversación con el profesional encargado de la Oficina de Control Interno, logrando así, dar cierre al hallazgo abierto.

8	Organizar carpetas con los soportes y memorias de la gestión de mejora de los procesos para cada uno de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales.	Manejo y organización de la carpeta "Planeación SEA" en drive correspondiente a la vigencia 2023, la cual será el repositorio y dará cuenta de la trazabilidad de los documentos asociados a los procesos administrativos y misionales de la Subdirección de Estudios Ambientales.
9	Apoyar la documentación de los procesos y procedimientos requeridos en el marco del SGI relacionados con el objeto de su contrato.	**Diciembre:** Durante el mes de diciembre, se apoya a la Subdirección de Estudios Ambientales, y específicamente al Grupo de Cambio Global en el diligenciamiento del PAA correspondiente al IV trimestre del año 2023. Asimismo, en el proceso de la cuantificación de la Huella de carbono organizacional, se recibe la notificación por parte de la Oficina Asesora de Planeación, de la oficialización de los formatos iniciales para la recolección de datos para la cuantificación del alcance 1 y 2 – Inventario GEI organizacional. (Anexo 3 mes de diciembre) **Noviembre:** Durante el mes de noviembre, se sostuvo una reunión de trabajo con la profesional encargada del SGA de la Oficina Asesora de Planeación, relacionada a la oficialización de los formatos para la recolección de datos para la cuantificación de la Huella de carbono organizacional. Los formatos se encuentran a la espera de aprobación y oficialización por parte de la Oficina Asesora de Planeación. **Octubre:** Durante la última sesión de transferencia de conocimiento con las dependencias encargadas, se recuerda el compromiso adquirido a los profesionales encargados de la Oficina Asesora de Planeación para la oficialización de los formatos preestablecidos para la recolección de datos enfocados a la cuantificación de la Huella de carbono Institucional. **Septiembre:** Como resultado de la reunión llevada a cabo con la profesional encargada del Sistema de Gestión Ambiental de la Oficina Asesora de Planeación, se realizará la inclusión de los formatos socializados y entregado previamente, a la documentación del SGI del Instituto. Este compromiso queda resaltado en la sesión de transferencia de conocimiento llevada a cabo el día 28 de septiembre de 2023. Sin embargo, en el acta de reunión llevada a cabo el 06 de septiembre, también se establecen estos compromisos, **Agosto:** Como resultado de la segunda sesión de transferencia realizada el día 25 de agosto del año en curso, con la Oficina Asesora de Planeación se programa una reunión para el mes septiembre con el fin de establecer, en el marco del SGI, los formatos a utilizar para la recolección de datos encaminados a la cuantificación del

		inventario de GEI.
10	Mantener al día el nomograma de los procesos asociados a los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales.	**Diciembre**: Durante el mes de diciembre, no se desarrollan actividades relacionadas a la presente obligación contractual. **Noviembre:** Durante el mes de noviembre, se realizó la consulta asociada a la actualización del normograma, con la profesional encargada de la Oficina Asesora de Planeación. La consulta tuvo como énfasis el saber cómo actualizar el normograma por Subdirección, a lo cual la respuesta obtenida es que, el normograma es a nivel institucional. El proceso para su actualización consta del envío de un correo a la Oficina Asesora Jurídica con las normas que se desean incluir, las cuales irán a revisión e inclusión si es pertinente. Actualmente, se está realizando la revisión del normograma institucional, para ver la necesidad de inclusión de normas por parte de la Subdirección de Estudios Ambientales.
11	Acompañar a los profesionales de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales en el ciclo completo de auditorías internas.	**Diciembre**: Durante el mes de diciembre, no se desarrollan actividades relacionadas a la presente obligación contractual. **Octubre:** En el mes de octubre, se da acompañamiento a la Subdirectora de Estudios Ambientales en la reunión de apertura para el ciclo de auditorías internas, las cuales darán inicio en el mes de noviembre. En la Subdirección de Estudios Ambientales, se auditará el proceso de operaciones estadísticas liderado por Ana María Hernández, durante las fechas 8 y 10 de noviembre. **Septiembre:** El miércoles 27 de septiembre, se realiza la asistencia a la reunión de socialización del proceso de auditoría interna, la cual dará apertura el día 02 de octubre del año en curso.
12	Facilitar a través de diversas estrategias como reuniones y talleres, junto con la oficina de planeación capacitaciones al grupo de trabajo, relacionadas con el SGI del IDEAM.	**Diciembre**: Durante el mes de diciembre, no se desarrollan actividades relacionadas a la presente obligación contractual. **Noviembre:** Durante el mes de noviembre, se reciben orientaciones técnicas por parte de la Oficina Asesora de Planeación en torno a temáticas relacionadas con: - Matriz de seguimiento contractual: Manejo de la misma para conocer de primera mano la ejecución presupuestal de la dependencia. - Diligenciamiento del Plan Anual de Acción, bajo los parámetros brindados por la Oficina Asesora de Planeación.

		- Orientación para la formalización y gestión de los formatos asociados a la Huella de Carbono institucional. - Actualización y reporte de riesgos asociados a la Subdirección. **Octubre:** Durante el mes de octubre, se reciben orientaciones técnicas por parte de la Oficina Asesora de Planeación en torno a temáticas relacionadas con: - Matriz de seguimiento contractual: Manejo de la misma para conocer de primera mano la ejecución presupuestal de la dependencia. - Diligenciamiento del Plan Anual de Acción, bajo los parámetros brindados por la Oficina Asesora de Planeación. - Orientación para la formalización y gestión de los formatos asociados a la Huella de Carbono institucional. **Agosto:** El día 04 de agosto se asiste a las siguientes reuniones en relación con el SGI del IDEAM, en relación con la Subdirección de Estudios Ambientales: - Mesa de trabajo actualización de riesgos (04 de agosto) - Taller PQRS (04 de agosto)
13	Participar en las capacitaciones que le sean asignadas y realizar la socialización de la misma al grupo de trabajo.	**Diciembre:** Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de diciembre, se participan en las siguientes capacitaciones y reuniones: - Capacitación Seminario Nacional Ambiental – Innova (lunes 4 de diciembre) - Seminario Nacional Ambiental (martes 5 de diciembre) - Introducción a Microsoft Office 365 (martes 12 de diciembre) - Octava Sesión Ordinaria Comité de Información Técnica y Científica de Cambio Climático – CITCCC (viernes 15 de diciembre) - Revisión INGEI – BTR (miércoles 20 de diciembre) (Anexo 4 mes de diciembre) **Noviembre:** Durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de noviembre, se participan en las siguientes capacitaciones y reuniones: - Actualización Tablas de reporte sector energía (miércoles 1 de noviembre) - Empalme temas administrativos (jueves 2 de noviembre) - Comité de contratación (jueves 2 de noviembre)

- Taller academia escenarios de cambio climático (viernes 10 de noviembre)
- Riesgos SEA (miércoles 15 de noviembre)
- Taller de introducción a la diplomacia científica (jueves 23 de noviembre)
- Diálogos para el cambio – Género y ambiente (viernes 24 de noviembre)
- Cumbre nacional de educación ambiental (sábado 25 de noviembre)
- Transición a Office 365 (lunes 27 de noviembre)
- Capacitación en divulgación tecnológica en pedagogía básica (miércoles 29 de noviembre)

Octubre: Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre, se participan en las siguientes capacitaciones asignadas:

- Reunión de apertura auditoría interna (martes 3 de octubre).
- Avances y retos CBIT (miércoles 4 de octubre).
- Sesión 1 capacitación MRT, MPG y BUR (martes 24 de octubre)
- Sesión 3. Capacitación INGEI incertidumbre (viernes 27 de octubre)
- Reunión PNACC para los temas SIIVRA (martes 31 de octubre)

Septiembre: Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de septiembre, se participan en las siguientes capacitaciones asignadas:

- Taller de Fortalecimiento de Capacidades - Indicadores para el seguimiento del progreso de la NDC. (25 de septiembre)
- BTR | Taller de Fortalecimiento de Capacidades - Diligenciamiento de los Formatos tabulares. (29 de septiembre)
- Socialización proceso de auditoría (27 de septiembre)
- Carbono en la balanza – Carbono vivo: Descubre los instrumentos de mercado en Colombia. (20 de septiembre)
- Adicionalidad – Carbono vivo: Descubre los instrumentos de mercado en Colombia (27 de septiembre)

Agosto: Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de agosto, se participan en las siguientes capacitaciones asignadas:

- Actualización riesgos OAP (04 de agosto)
- Taller PQRS (04 de agosto)
- Articulación residuos INGEI (04 de agosto)
- Reunión CONASA (10 de agosto)

		- Socialización de documentos del Sistema de Gestión (10 de agosto) - Enfoque de Género en la Acción por el Cambio Climático (17 de agosto) - Estrategia Nacional de Educación, Sensibilización y formación (22 de agosto) - Introducción a la Plataforma de Transparencia Climática para la Red de América Latina y el Caribe Hispanohablante (23 de agosto) - Aproximación a la inteligencia artificial: Uso de herramientas y estrategias: Bing, Bing cretate, Chat GPT, Chat Boots, Dalle-2, Bard, entre otras. (23 de agosto) - Presencial Mesa de trabajo técnica para la identificación de necesidades del Sistema MRV de las acciones de mitigación de Colombia (31 de agosto) **Julio:** Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de agosto, se participan en las siguientes capacitaciones asignadas: - 5ta Conferencia Regional sobre reportes del IPCC NovoPangea Latinoamérica y el Caribe – Unidos por la acción climática: se realiza la asistencia al primer día, 12 de julio, el cual tiene como foco abordar los resultados de los informes científicos entregados por el IPCC para América Latina y el Caribe, a través de las ponencias realizadas por sus autores, cerrando con un panel de discusión. - Reunión socialización Plan Anual de Adquisiciones Estudios Ambientales: Durante el lunes 24 de junio, se asistió a dicha reunión programada por la OAP para identificar los avances y retrasos en relación con el proceso de ejecución presupuestal de la Subdirección. Lo anterior, con el fin de actualizar la matriz de seguimiento contractual y avanzar con los procesos contractuales de la Subdirección.
14	Las demás que de acuerdo con su perfil y necesidad le sean asignadas por la supervisión del contrato que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de diciembre, se apoya a la Subdirección de Estudios Ambientales en: - Participación ponencia “Cambio Climático, retos y avances en Colombia” en el Seminario Nacional Ambiental 2023 – Fundación Huellas Verdes Innova. - Consolidación final Tabla de Reporte INGEI Sector Energía - Apoyo consolidación solicitud DNP TerriData GEI

15	Proyectar y entregar el informe de gestión contractual.	Durante el mes de diciembre se gestiona y entrega el presente informe de gestión contractual.
16	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se hace entrega a la supervisión del contrato, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato.
17	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	Para el desarrollo de las funciones del contrato, se realiza el uso de la plataforma Orfeo y el correo institucional. Hasta el momento no se han realizado cambios en las contraseñas de los accesos a los mismos.

III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)

Nº del producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1	Informe final y consolidado del total de actividades y productos realizados en su versión final aprobada por la supervisión del contrato, incluyendo recomendaciones referidas a las actividades realizadas y perspectivas de avance en la temática. Entrega de calificación de contratista al finalizar la ejecución del presente contrato.	31 de diciembre 2023
2	Proyecto de constancia de cierre de expediente contractual al finalizar la ejecución del presente contrato	31 de diciembre 2023
3	Propuesta final de acciones a adelantar a 2030 por parte del instituto para lograr la disminución de emisiones de GEI según las obligaciones de la ley 2169 de 2021.	31 de diciembre 2023

IV. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1	Anexos correspondientes mes junio 1. Plan de trabajo_2023_LAOE_Entregable 1 2. Consolidación del reporte al Plan Anual de Trabajo correspondiente al primer semestre del año 2023.	Anexo 1 Anexo 2
2	Anexos correspondientes mes julio 1. Listas de asistencia - Soportes correo electrónico 2. Apoyo a la Subdirección de Estudios Ambientales en la consolidación del reporte al informe de Rendición de cuentas 2022-2023. 3. Documento con propuesta de transferencia de conocimiento relacionada a huella de carbono	Anexo 1 Anexo 2 Anexo 3 Anexo 4 Anexo 5

	institucional, dirigida inicialmente a las dependencias relacionadas con el ejercicio. Documento con propuesta de formato para la recolección de datos necesarios para la estimación de emisiones GEI institucionales. Presentación primera sesión contextualización. Soportes correo electrónico. 4. Soporte asistencia a capacitaciones y reuniones programadas 5. Soportes respuestas solicitud asistentes FIMA	
3	Anexos correspondientes mes agosto 1. Listas de asistencia reuniones sobre los procesos relacionados con la gestión, documentación y estimación de emisiones de GEI institucionales. (Entregable 3) 2. Actualización de riesgos. PAA 2021 Insumos. Seguimiento contractual. 3. Documento acciones GEI 2030 (Entregable 3). 4. Evidencias socializaciones acciones enfocadas a gestión y disminución GEI. 5. Evidencias asistencia a reuniones	Anexo 1 Anexo 2 Anexo 3 Anexo 4 Anexo 5
4	Anexos correspondientes mes septiembre 1. Listas de asistencia reuniones sobre los procesos relacionados con la gestión, documentación y estimación de emisiones de GEI institucionales. Presentación insumo transferencia de conocimiento mes de septiembre. Informe avance de actividades de transferencia de conocimiento (Entregable 4). 2. Análisis de contexto estratégico. Seguimiento contractual. 3. Avance documento acciones GEI 2030. 4. Evidencias socializaciones acciones enfocadas a gestión y disminución GEI. 5. Evidencias asistencia a reuniones. 6. Actualización indicadores emisiones nacionales – per cápita GEI serie 1990 – 2018. 7. Segundo informe de avance de las actividades de transferencia de conocimiento realizadas a las diferentes dependencias de Ideam con responsabilidad en el proceso de entrega de información para el cálculo.	Anexo 1 Anexo 2 Anexo 3 Anexo 4 Anexo 5 Anexo 6 Anexo 7
5	Anexos correspondientes mes octubre 1. Listas de asistencia reuniones sobre los procesos. relacionados con la gestión, documentación y estimación de emisiones de GEI institucionales. Presentación insumo transferencia de conocimiento mes de octubre. Informe avance de actividades de transferencia de conocimiento 2. Apoyo transversal SEA. 3. Entregable N° 5 - Segundo informe de avance de	Anexo 1 Anexo 2 Anexo 3 Anexo 4 Anexo 5

	la propuesta de acciones a adelantar a 2030 por parte del instituto para lograr la disminución de emisiones de GEI. Insumos y herramientas para la construcción del documento. 4. Herramienta de cálculo Huella de Carbono vigencia 2023. Formatos recolección de datos diligenciados. 5. Evidencias asistencias a sesiones	
6	Anexos correspondientes mes noviembre 1. Informe final de las actividades de transferencia de conocimiento realizadas a las diferentes dependencias de Ideam con responsabilidad en el proceso de entrega de información para el cálculo (Anexos) Entregable N°6. 2. Apoyo transversal SEA. 3. Avance informe de la propuesta de acciones a adelantar a 2030 por parte del instituto para lograr la disminución de emisiones de GEI. 4. Evidencia riesgos de gestión SEA. 5. Evidencias proceso de oficialización formatos de recolección de datos Huella de carbono IDEAM. 6. Evidencias actualización normograma institucional – SEA. 7. Listas de asistencia y evidencia capacitaciones y reuniones asistidas	Anexo 1 Anexo 2 Anexo 3 Anexo 4 Anexo 5 Anexo 6 Anexo 7
Anexos mes diciembre		
1	Consolidado presentaciones transferencias de conocimiento. Formulario y respuestas temática Huella de carbono. Lista de asistencia – quinta sesión transferencia de conocimiento.	Anexo 1
2	Documento final propuesta de acciones a adelantar a 2030 por parte del IDEAM para lograr la disminución de emisiones GEI. Herramienta cálculo Huella de carbono IDEAM 2023 Formatos recolección datos cálculo Huella de carbono IDEAM (vigencias 2022 – 2023)	Anexo 2
3	Formalización ante la OAP de formatos para la recolección de datos cuantificación Huella de Carbono	Anexo 3
4	Asistencias a reuniones y sesiones programadas	Anexo 4
5	Apoyo consolidación solicitud DNO TerriData GEI Apoyo consolidación Tabla de Reporte INGEI sector energía Participación Seminario Nacional Ambiental	Anexo 5

V. FIRMAS	
Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
 LINA ALEJANDRA OBANDO ESTUPIÑAN C.C. 1023920615 Contratista	 LEONARDO ALFREDO PINEDA PARDO Profesional Especializado Grupo de Cambio Global